

Regulamin rozpatrywania wniosków w 2017 r. w ramach pilotażowego programu
„Aktywny samorząd”

I. Ocena formalna wniosków

Weryfikacja formalna polega na sprawdzeniu czy wnioskodawca lub podopieczny:

- Spełnia wszystkie kryteria uprawniające do złożenia wniosku i uzyskania dofinansowania
- Wypełnił właściwy (dla PCPR w Koninie dostępny na stronie pcpr.konin.pl) wniosek
- Złożył wniosek w terminie przyjmowania wniosków – za datę złożenia wniosku uważa się datę jego wpływu do PCPR w Koninie, a w przypadku wniosków składanych drogą pocztową, datę stempla pocztowego.
- Dostarczył wymagane załączniki
- Czy przedmiot wniosku jest zgodny z zasadami wskazanymi w programie
- Wnioskodawcy których wnioski zostały zweryfikowane negatywnie pod względem formalnym otrzymają pisemną informację w ciągu 14 dni.
- Wnioskodawcy, których wnioski zostały zweryfikowane pozytywnie pod względem formalnym zostaną przekazane do oceny merytorycznej. O jej wyniku wnioskodawcy zostaną niezwłocznie poinformowani.
- Zaświadczenie lekarskie złożone przez wnioskodawcę do wniosku w 2016r. zachowuje ważność dla weryfikacji formalnej wniosku złożonego do dnia 31.12.2017r.

II. Program w 2017 roku obejmuje następujące formy wsparcia:

1) Moduł I – likwidacja barier utrudniających aktywizację społeczną i zawodową:

Obszar A – likwidacja bariery transportowej:

Zadanie 1: pomoc w zakupie i montażu oprzyrządowania do posiadanego samochodu, adresowane do osób, które:

- Legitymują się znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności lub orzeczeniem o niepełnosprawności,
- Są w wieku do lat 18 lub w wieku aktywności zawodowej lub zatrudnione,
- Posiadają dysfunkcję narządu ruchu,

Zadanie 2: pomoc w uzyskaniu prawa jazdy kategorii B, adresowane do osób, które:

- Legitymują się znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności,

- Są w wieku aktywności zawodowej,
- Posiadają dysfunkcje narządu ruchu,

Obszar B – likwidacja barier w dostępie do uczestniczenia w społeczeństwie informacyjnym:

Zadanie 1: pomoc w zakupie sprzętu elektronicznego lub jego elementów oraz oprogramowania,

Zadanie 2: dofinansowanie szkoleń w zakresie obsługi nabytego w ramach programu sprzętu elektronicznego i oprogramowania,

Adresowany do osób, które:

- Legitymują się znacznym stopniem niepełnosprawności lub orzeczeniem o niepełnosprawności,
- Są w wieku do lat 18 lub w wieku aktywności zawodowej lub zatrudnienie,
- Posiadają dysfunkcje obu kończyn górnych lub narządu wzroku,

Obszar C – likwidacja barier w poruszaniu się:

Zadanie 2: pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanego wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym, adresowane do osób, które:

- Legitymują się znacznym stopniem niepełnosprawności lub orzeczeniem o niepełnosprawności,

Zadanie 3: pomoc w zakupie protezy kończyny, w której zastosowano nowoczesne rozwiązania techniczne, tj. protezy co najmniej na III poziomie jakości,

Zadanie 4: pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanej protezy kończyny, w której zastosowano nowoczesne rozwiązania techniczne, (co najmniej na III poziomie jakości),

Adresowane do osób, które:

- Legitymują się stopniem niepełnosprawności,
- Są w wieku aktywności zawodowej lub zatrudnione,
- Mają potwierdzoną opinią eksperta PFRON o stabilności procesu chorobowego,
- Mają potwierdzoną opinią eksperta PFRON rokowania o uzyskaniu zdolności do pracy w wyniku wsparcia udzielonego w programie,

Obszar D – pomoc w utrzymaniu aktywności zawodowej poprzez zapewnienie opieki dla osoby zależnej; adresowane do osób:

- Legitymują się znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności,
- Są aktywne zawodowo,
- Pełnią rolę opiekuna prawnego dziecka.

Realizator zastrzega sobie prawo do uruchomienia kolejnych form wsparcia o ile Zarząd PFRON w danym roku rozszerzy zakres realizacji zadań w obszarach modułów

III. Ocena merytoryczna wniosków w Module I

1) Stopień niepełnosprawności i jej zakres:

1. Osoby z dysfunkcją 4 kończyn lub brakiem obu kończyn górnych lub niewidome 10p.
2. Osoby z dysfunkcją obu nóg i jednej ręki lub dysfunkcją obu rąk i jednej nogi lub ze znacznym niedowładem obu kończyn górnych, osoby niedowidzące 5p.
3. Osoby poruszające się na wózku inwalidzkim lub osoby głuchoniewidome 5p.
4. Występuje niepełnosprawność sprzężona (występuje więcej niż jedna przyczyna niepełnosprawności wynikająca z posiadanego orzeczenia – inna niż wymienione wyżej) 5p.

Maksymalna ilość punktów: 20

2) Aktywna zawodowa, to:

1. Osoba zatrudniona (bez względu na okres i formę zatrudnienia - zaświadczenie) 50p.
2. Osoba zarejestrowana w urzędzie pracy jako bezrobotna 30p. (zaświadczenie)
3. Osoba zarejestrowana w urzędzie pracy jako poszukująca pracy i nie pozostająca w zatrudnieniu 10p. (zaświadczenie)

Maksymalna ilość punktów: 50

3) Aktualnie realizowany etap kształcenia oznacza:

1. Osoby kontynuujące studia (podyplomowe, doktoranckie, przewód doktorski, studia I i II stopnia, magisterskie) 10p.
2. Osoby rozpoczynające i kontynuujące naukę w szkole – wypełniają obowiązek szkolny 15p.

Maksymalna ilość punktów: 15

4) Miejsce zamieszkania:

1. Wieś 5p.
2. Budynek w którym mieszka wnioskodawca jest pozbawiony barier architektonicznych (Dotyczy wyłącznie obszaru C Zadania 2, czy istnieje możliwość samodzielnego poruszania się wózkiem) 5p.

Maksymalna ilość punktów: 10

5) Inne kryteria:

1. Wnioskodawca nie otrzymał nigdy dofinansowania ze środków PFRON na zakup przedmiotu dofinansowania objętego wnioskiem 2p.
2. Osoby niepełnosprawne w gospodarstwie domowym wnioskodawcy 2p.
3. Wniosek był kompletny w dniu przyjęcia 1p.

Maksymalna ilość punktów: 5

IV. Podejmowanie i realizacja decyzji o przyznawaniu dofinansowania:

- a) Każdy wniosek ma przyznawane punkty zgodnie z powyższą punktacją
- b) Wnioski według otrzymanej punktacji tworzą listę rankingową w każdym z obszarów i zadań.
- c) Wnioski będą realizowane w kolejności wynikającej z listy rankingowej, aż do wyczerpania środków z PFRON.
- d) Wnioskodawcy, którzy nie uzyskali wymaganej ilości punktów po ocenie merytorycznej otrzymają informację o braku dofinansowania na obecnym etapie weryfikacji wniosków i wskazanie, że sytuacja ta może ulec zmianie w zależności od możliwości wynikającej z wysokości ostatecznej puli środków PFRON przekazanej Realizatorowi programu w danym roku.
- e) Wnioskodawcy, którzy otrzymali informację o dofinansowaniu i jego wysokości zostają wezwani by w ciągu 14 dni przedstawili fakturę bądź kosztorys ze sklepu bądź od sprzedawcy w celu ustalenia dokładnej kwoty dofinansowania zgodnej z bieżącymi cenami oraz kwoty wymaganego wkładu własnego.
- f) Wnioskodawcy którzy wnioskuje o refundację kosztów zakupu wnioskowanego przedmiotu muszą spełniać warunki udziału w programie w dniu ponoszenia wydatku i/lub w okresie objętych refundacją kosztów. Refundacja dotyczy wyłącznie kosztów poniesionych w bieżącym roku.
- g) Wnioski w Module I będą przyjmowane w dwóch okresach:
 - od 03.04.2017 r. do 14.06.2017 r.
 - od 15.06.2017 r. do 30.08.2017 r.
- h) dofinansowania w ramach Modułu I wypłacane będą w dwóch edycjach; pierwsza dla wniosków złożonych do 14.06.2017 r. w lipcu i druga dla wniosków złożonych do 30.08.2017 r. we wrześniu bądź po uzyskaniu dodatkowych środków.

V. Maksymalna wysokość dofinansowania oraz udział własny

Wnioskodawcy w module I mają sztywno określone wysokości kwot o jakie mogą się ubiegać oraz procentowy udział własny i tak:

1. Moduł I obszar A zadanie 1
 - a) maksymalna wysokość dofinansowania to 5 000,00
 - b) wkład własny to 15% ceny brutto zakupu/usługi
 - c) koszty muszą być udokumentowane fakturami
2. Moduł I obszar A zadanie 2
 - a) maksymalna wysokość dofinansowania to 2 100,00 (tj. 1 500,00 koszty kursu i egzaminów, a 600,00 to pozostałe koszty uzyskania prawa jazdy w przypadku kursu poza miejscowością zamieszkania wnioskodawcy – koszty związane z zakwaterowaniem, wyżywieniem i dojazdem w okresie trwania kursu)
 - b) wkład własny to 25% ceny brutto zakupu/usługi

- c) poniesione koszty należy udokumentować, dziennikiem zajęć potwierdzonym przez firmę; bądź innym analogicznym dokumentem obowiązującym w firmie w którym zawarte będą terminy zajęć potwierdzone podpisem przez prowadzącego je instruktora i ucznia
 - d) o zwrot kosztów pozostałych (600,00) można ubiegać się na podstawie posiadanych biletów, faktur, paragonów bądź rachunków zgodnych z terminami odbytych zajęć teoretycznych i praktycznych kursu prawa jazdy kat. B
 - e) koszty kursów i egzaminów muszą być potwierdzone fakturami
3. Moduł I obszar B zadanie 1 maksymalna wysokość dofinansowania to:
- a) dla osoby niewidomej – 20 000,00 z czego: urządzenia brajlowskie 12 000,00zł
 - b) dla pozostałych osób z dysfunkcją narządu wzroku – 8 000,00zł
 - c) dla osoby z dysfunkcją obu kończyn górnych – 5 000,00
 - d) wkład własny to 10% ceny zakupu/usługi
4. Moduł I obszar B zadanie 2 maksymalna wysokość dofinansowania to:
- a) dla osoby głuchoniewidomej 4 000,00
 - b) dla pozostałych adresatów 2 000,00
- Z możliwością zwiększenia kwoty dofinansowania w indywidualnych przypadkach, maksymalnie o 100%, wyłącznie w przypadku gdy poziom dysfunkcji narządu wzroku wymaga zwiększenia liczby godzin szkoleniowych.
- 1) składając wniosek o dofinansowanie szkolenia należy przedstawić jego zakres, ilość godzin wraz z ceną za godz. oraz informację o firmie szkolącej
 - 2) rozliczenie kosztów nastąpi po przedstawieniu odpowiedniej faktury oraz zaświadczenia o zakończeniu kursu wraz z jego wynikiem i dziennikiem zajęć bądź innym analogicznym dokumentem obowiązującym w firmie w którym zawarte będą terminy zajęć potwierdzone podpisem przez prowadzącego je instruktora i ucznia
5. Moduł I obszar C zadanie 2 maksymalna wysokość dofinansowania to 2 000,00zł tu nie jest wymagany wkład własny.
6. Moduł I obszar C zadanie 3 maksymalna wysokość dofinansowania dla protezy na III poziomie jakości, po amputacji:
- a) w zakresie ręki 9 000,00
 - b) przedramienia 20 000,00
 - c) ramienia i wyłuszczeniu w stawie barkowym 26 000,00
 - d) na poziomie podudzia 14 000,00
 - e) na wysokości uda (także przez staw kolanowy) 20 000,00
 - f) uda i wyłuszczeniu w stawie biodrowym 25 000,00
- Istnieje możliwość zwiększenia kwoty dofinansowania w wyjątkowych przypadkach i wyłącznie wtedy, gdy celowość zwiększenia jakości protezy do poziomu IV (dla zdolności do pracy wnioskodawcy) zostanie zarekomendowana przez eksperta PFRON. Wkład własny wynosi 10% ceny brutto zakupu/usługi
7. Moduł I obszar C zadanie 4 maksymalna wysokość dofinansowania to 30% kwot o których mowa w zadaniu C3. Wkład własny wynosi 10% ceny brutto zakupu/usługi

8. Moduł I obszar C zadanie 3 i 4 refundacja kosztów dojazdu na spotkanie z ekspertem PFRON lub kosztów dojazdu eksperta PFRON na spotkanie z beneficjentem programu jest możliwa w wysokości zgodnej z poniesionymi kosztami jednak nie więcej niż 200,00 zł.
9. Moduł I obszar D maksymalna wysokość dofinansowania to 200,00 miesięcznie, jednak nie więcej niż 2 400,00 w ciągu roku tytułem kosztów opieki nad jedną osobą zależną. Wkład własny wynosi 15% ceny brutto zakupu/usługi
10. Środki finansowe stanowiące udział własny wnioskodawcy nie mogą pochodzić ze środków PFRON.
11. Jeżeli wnioski kilkorga wnioskodawców otrzymają taką samą liczbę punktów, która umiejscawia je na liście rankingowej na tym samym miejscu, a wnioskodawcy mają orzeczenia równego stopnia, to pierwszeństwo w realizacji będą miały wnioski wnioskodawców, których dochód jest najniższy. Jeśli mają orzeczenia o różnych stopniach to w pierwszej kolejności realizowane są wnioski osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności, a w dalszej kolejności realizowane będą wnioski, w których wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu wnioskodawcy jest najniższa.
12. W sytuacji gdy łączna wartość uzyskanego dofinansowania ze środków PFRON w ramach programu przekracza kwotę 10 000,00 zabezpieczeniem udzielonego dofinansowania jest weksel własny In blanco wystawiony przez wnioskodawcę i opatrzony klauzulą „bez protestu”. Górną wartością sumy wekslowej jest wartość udzielonego dofinansowania, powiększona o odsetki, określone w umowie dofinansowania oraz koszty dochodzenia roszczeń.
13. Wnioskodawcy którzy otrzymali dofinansowanie i złożyli wymagane kosztorysy/faktury podpiszą we wskazanym terminie umowę o dofinansowanie.
14. Dofinansowanie zostanie przekazane na numer konta potwierdzony w dniu podpisania umowy.
15. Rozliczenie dofinansowania nastąpi w terminie zawartym w umowie.
16. Rozliczenie nastąpi na podstawie oryginału faktury dot. danego przedmiotu dofinansowania oraz wypełnienia warunków zawartych w umowie.

VI. Moduł II

W ramach modułu II o dofinansowanie mogą ubiegać się wnioskodawcy, którzy deklarują, że ich miejscem zamieszkania jest Powiat Koniński. Miejscem zamieszkania jest miejscowość, w której wnioskodawca przebywa z zamiarem stałego pobytu, będąca ośrodkiem życia codziennego wnioskodawcy, w którym skoncentrowane są jego plany życiowe (cechy ośrodka osobistych i majątkowych interesów), o miejscu zamieszkania nie decyduje jedynie fakt przebywania w określonym miejscu, ale również zamiar stałego pobytu i skoncentrowanie swoich interesów życiowych w danym miejscu; można mieć tylko jedno miejsce zamieszkania.

1. Wnioskodawca by móc ubiegać się o dofinansowanie w module II musi:

- a) posiadać orzeczenie o znacznym bądź umiarkowanym stopniu niepełnosprawności (lub orzeczenie równoważne)
- b) uczyć się w szkole wyższej lub szkole policealnej lub kolegium lub mieć otwarty przewód doktorski poza studiami doktoranckimi
2. Z udziału w programie wykluczeni są wnioskodawcy, którzy posiadają wymagalne zobowiązania wobec PFRON i/lub realizatora programu „AS”, naruszyli warunki umowy i nie doprowadzili do usunięcia uchybień do dnia złożenia wniosku.
3. Wnioskodawcy z orzeczonym lekkim stopniem niepełnosprawności mogą uzyskać pomoc finansową wyłącznie wtedy, gdy spełniają łącznie następujące warunki:
 - a) uczestnicząc w pilotażowym programie „Aktywny Samorząd” lub w programie „Student II – kształcenie ustawiczne osób niepełnosprawnych” posiadali znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności
 - b) w trakcie uczestnictwa w programie, o którym mowa wyżej orzeczenie o lekkim stopniu niepełnosprawności uzyskały nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego roku nauki, a w przypadku form kształcenia trwających jeden rok – pierwszego semestru
4. Pomoc finansowa w w/w przypadku może być przyznawana wyłącznie do czasu ukończenia przez wnioskodawcę nauki w ramach tej formy kształcenia w trakcie której nastąpiła zmiana orzeczenia na lekki stopień.
5. Jeżeli zgodnie z przedstawianym orzeczeniem Wnioskodawca przestał być osobą niepełnosprawną w sensie prawnym lub posiada orzeczony lekki stopień niepełnosprawności, ale nie spełnia on w/w warunku wysokość dofinansowania obniża się proporcjonalnie do liczby dni, w których Wnioskodawca nie spełniał tego warunku.
6. Wypłata dofinansowania w sytuacji powtarzania semestru/ półrocza/ roku szkolnego lub akademickiego przez Wnioskodawcę jest dozwolona w ramach dopuszczalnej, łącznej liczby semestrów/półroczy, - 20 (dwudziestu) różnych form kształcenia na poziomie wyższym – z zastrzeżeniem, iż może to nastąpić nie więcej niż dwa razy w ciągu trwania nauki w ramach danej formy kształcenia na poziomie wyższym i nastąpiło z przyczyn od niego niezależnych (np. stan zdrowia).
7. Wnioskodawca, który po raz trzeci nie zaliczy semestru/półrocza jest zobowiązany do zwrotu kwoty dofinansowania kosztów nauki w tym semestrze/półroczu i do czasu ukończenia nauki na rozpoczętym poziomie, nie może korzystać z pomocy w Module II.
8. Realizator może złożyć pisemny wniosek o zgodę na dofinansowanie wnioskodawcy (który z powodu złego stanu zdrowia po raz trzeci nie zaliczył semestru/półrocza) kosztów nauki – decyzję podejmą pełnomocnicy Zarządu PFRON.
9. Wnioskodawcy mogą ubiegać się o:
 - a) dofinansowanie opłaty za naukę (czesne) – opłatę pobieraną za naukę w szkole policealnej lub wyższej w okresie objętym umową dofinansowania; opłata za naukę (czesne) nie obejmuje innych opłat z tytułu usług edukacyjnych

np. opłaty związanej z powtarzaniem określonych zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce, za zajęcia nieobjęte planem studiów, za studia realizowane w języku obcym, za wydanie legitymacji studenckiej, dyplomu, odpisu itp. ponieważ te koszty mogą być pokryte ze środków dofinansowania dodatku do kosztów kształcenia. Opłata za naukę (czesne) to równowartość kosztów czesnego w ramach jednej aktualnie realizowanej formy kształcenia – niezależnie od daty poniesienia kosztów, przy czym dofinansowanie powyżej kwoty 3.000 zł jest możliwe wyłącznie w przypadku, gdy wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu wnioskodawcy nie przekracza kwoty 583 zł (netto) na osobę.

- b) W przypadku kiedy wnioskodawca wnioskuje o dofinansowanie opłaty za naukę (czesne) gdy przeciętny miesięczny dochód przekracza kwotę 583 zł (netto) na osobę bądź o zwiększenie kwoty dofinansowania dodatku na uiszczenie opłaty za przeprowadzenie przewodu doktorskiego Realizator – PCPR w Koninie przygotowuje wystąpienie oraz opinię do Zarządu PFRON, który podejmie decyzję w w/w przypadku.
 - c) W przypadku, gdy wnioskodawca w Module II jednocześnie pobiera naukę w ramach dwóch i więcej form kształcenia na poziomie wyższym (kierunków studiów/nauki), kwota dofinansowania opłaty za naukę (czesne) może być zwiększona o równowartość połowy kosztów czesnego na kolejnym/kolejnych kierunkach nauki – dofinansowanie powyżej kwoty 1.500 zł jest możliwe wyłącznie w przypadku, gdy wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu wnioskodawcy nie przekracza kwoty 583 zł (netto) na osobę.
 - d) Wyliczona kwota dofinansowania kosztów opłaty za naukę (czesne), o której mowa w 9c. ulega zmniejszeniu o 300 zł jeśli wnioskodawca po pomyślnym ukończeniu nauki objętej dofinansowaniem ze środków PFRON w ramach danej formy edukacji na poziomie wyższym ponownie rozpoczyna lub kontynuuje naukę w ramach identycznej formy edukacji. Zmniejszenie nie dotyczy sytuacji, gdy wnioskodawca:
 - d.1. ubiega się o dofinansowanie semestru/półroczna danej formy edukacji, który nie był dotąd objęty dofinansowaniem ze środków PFRON
 - d.2. jednocześnie pobiera naukę na dwóch kierunkach w ramach tej samej formy edukacji na poziomie wyższym
 - e) refundację opłaty za naukę (czesne) w ramach aktualnie trwającego roku akademickiego poniesionej przed zawarciem umowy w zakresie bieżącego roku szkolnego/akademickiego
 - f) dodatek na pokrycie kosztów kształcenia
10. Dodatek na pokrycie kosztów kształcenia do 1 000,00zł może być zwiększony zgodnie z wytycznymi punktu 10a,b,c,d. Wysokość dofinansowania dodatku na pokrycie kosztów kształcenia jest zależna od wysokości otrzymanych środków z PFRON na realizację modułu w roku 2017.
- 10a. Wnioskodawcy, którzy deklarują, iż ich miejscem zamieszkania jest Powiat Koniński mogą ubiegać się o zwiększenie dodatku na pokrycie kosztów kształcenia do 500,00zł.

- 10b. Wnioskodawcy, którzy ponoszą dodatkowe koszty z niżej wymienionych powodów i dołączą stosowne oświadczenie mogą ubiegać się o zwiększenie dodatku do 700,00zł. Wnioskodawca, który:
- 1) napotyka bariery w poruszaniu się (np. poruszają się za pomocą wózka)
 - 2) napotyka bariery w komunikowaniu się (np. korzystanie z tłumacza języka migowego, asystenta ON)
 - 3) poddaje się leczeniu onkologicznemu, oczekuje na przeszczep bądź przeszedł operację przeszczepienia narządów lub tkanek
- 10c. Wnioskodawcy posiadający aktualna/ważną Kartę Dużej Rodziny mogą ubiegać się o zwiększenie dodatku na pokrycie kosztów kształcenia do 300,00zł.
- 10d. Wnioskodawca pobiera naukę jednocześnie na dwóch (lub więcej) kierunkach studiów/nauki do 300,00 zł.
11. Jeśli Wnioskodawca jest osobą zatrudnioną musi posiadać wkład własny do kosztów opłaty za naukę (czesne). W ramach jednej formy kształcenia wkład własny wynosi 15%, przy drugim kierunku 65%. Formę zatrudnienia należy udokumentować zaświadczeniem. Poprzez zatrudnienie należy rozumieć:
- 1) stosunek pracy na podstawie umowy o pracę (na czas nieokreślony bądź określony nie krótszy niż 3 miesiące)
 - 2) stosunek pracy na podstawie powołania, wyboru, mianowania bądź spółdzielczej umowy o pracę (jeśli jego czas jest określony to nie może być krótszy niż 3 miesiące)
 - 3) działalność rolniczą – ustawa o ubezpieczeniu społecznym rolników z dnia 20 grudnia 1990r. z późn.zm.
 - 4) działalność gospodarczą – ustawa o swobodzie działalności gospodarczej z dnia 02 lipca 2004r. z późn.zm.
 - 5) zatrudnienie na podstawie umowy cywilnoprawnej, zawartej na okres nie krótszy niż 6 miesięcy (okresy obowiązywania umów następujących po sobie, sumują się)
 - 6) staż zawodowy w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity: Dz.U. z 2013 r. poz. 674, z późn. zm.)
 - 7) okresy zatrudnienia wnioskodawcy mogą się sumować jeśli następują po sobie w okresie nie dłuższym niż 30 dni, przy czym czas przerwy nie wlicza się w okres zatrudnienia
- 11a. O zwolnienie z konieczności wniesienia wkładu własnego w Module II może ubiegać się wnioskodawca, który osiągnął średniomiesięczny dochód w wysokości niższej niż kwota 583,00zł
- 11b. Dodatek na pokrycie kosztów kształcenia nie przysługuje jeśli:
1. z powodu niezadawalających wyników w nauce powtarza semestr/półrocze wcześniej objęte dofinansowaniem ze środków PFRON
 2. Wnioskodawca zmienia kierunek lub szkołę/uczelnię ponownie rozpoczynając naukę na poziomie objętym wcześniej dofinansowaniem
12. Wnioskodawcom, którzy mają wszczęty przewód doktorski, a nie są uczestnikami studiów doktoranckich, przysługuje wyłącznie dodatek na uiszczenie opłaty za przeprowadzenie przewodu doktorskiego.

13. Pomoc w Module II w formie dodatku na pokrycie kosztów kształcenia wyliczona zgodnie z ust. 10, a, b, c, d ma charakter progresywny i motywacyjny. Wysokość dodatku jest uzależniona od postępów w nauce wnioskodawcy:
1. do 25% wyliczonej dla wnioskodawcy maksymalnej kwoty dodatku – w przypadku pobierania nauki na pierwszym roku nauki w ramach wszystkich form edukacji na poziomie wyższym, w przypadku form jednorocznych do 50 % wyliczonej maksymalnej kwoty dodatku
 2. do 50% wyliczonej dla wnioskodawcy maksymalnej kwoty dodatku – w przypadku pobierania nauki na kolejnym, drugim roku edukacji w ramach wszystkich form edukacji na poziomie wyższym,
 3. do 75% wyliczonej dla wnioskodawcy maksymalnej kwoty dodatku – w przypadku pobierania nauki na kolejnym, trzecim roku edukacji na poziomie wyższym
 4. do 100 % wyliczonej dla wnioskodawcy maksymalnej kwoty dodatku – w przypadku pobierania nauki w kolejnych latach (od czwartego roku) danej formy edukacji na poziomie wyższym.
 5. Wnioskodawcy będący studentami studiów II stopnia i uczestnicy studiów doktoranckich mogą otrzymać dodatek w kwocie maksymalnej na każdym etapie nauki.
14. Przekazanie dofinansowania nastąpi w dwóch transzach:
- a. Pierwsza transza przyznanego dofinansowania – dot. opłaty za naukę (czesne) oraz dodatek na uiszczenie opłaty za przeprowadzenie przewodu doktorskiego – po zawarciu umowy o dofinansowanie
 - b. Druga transza przyznanego dofinansowania – dot. dodatku na pokrycie kosztów kształcenia – po przekazaniu realizatorowi programu informacji o zaliczeniu przez wnioskodawcę semestru/półrocza bądź po złożeniu zaświadczenia że wnioskodawca uczęszczał na zajęcia objęte planem/programem studiów/nauki - zgodnie z zawartą umową o dofinansowanie.
 - c. Wnioskodawca, który z przyczyn innych niż niezależne od niego np. stan zdrowia nie uczęszczał na zajęcia objęte planem/programem studiów/nauki bądź nie realizował przewodu doktorskiego zgodnie z harmonogramem zobowiązany jest do zwrotu dofinansowania kosztów nauki w tym semestrze.
15. Wnioski w ramach modułu II nie podlegają ocenie merytorycznej.
16. Dofinansowania przyznawane są w pełnych złotych.
17. Wysokość środków PFRON przeznaczonych na realizację każdego wniosku o dofinansowanie nie może przekroczyć kwoty wnioskowanej przez Wnioskodawcę.
18. Wnioskodawcy mogą wnosić korekty do wniosków.
19. Wnioskodawca na wezwanie realizatora musi złożyć wyjaśnienia do złożonego wniosku.
20. Wnioskodawca musi na podpisanie umowy stawić się osobiście. Jeśli jest to niemożliwe osoba reprezentująca Wnioskodawcę musi okazać się pełnomocnictwem notarialnym ze szczególnym wskazaniem do reprezentowania dot. programu Aktywny Samorząd.

21. Jeśli Wnioskodawca nie może stawić się na podpisanie umowy osobiście z ważnych przyczyn (choroba, wyjazd, praktyki, staż) umowa zostanie sporządzona w dogodnym dla Wnioskodawcy terminie jednak nie później niż termin wypłaty środków wyznaczony przez PFRON.
22. W wyjątkowych okolicznościach uznanych przez realizatora może on w indywidualnych przypadkach rozpatrzyć wniosek Wnioskodawcy poza terminem.
23. Jeśli Wnioskodawca nie pojawi się w wyznaczonym na podpisanie umowy terminie, nie zawiadomi o nieobecności, ani w ciągu 7 dni od wyznaczonej daty nie zgłosi się do realizatora, Realizator zastrzega sobie możliwość anulowania decyzji o przyznaniu dofinansowania i podpisaniu umowy.
24. Jeżeli w semestrze objętym umową Wnioskodawcy zmienia się orzeczenie musi on po uzyskaniu kolejnego dostarczyć je do realizatora w ciągu 14 dni.
25. Realizator uprawniony będzie do weryfikowania złożonego oświadczenia o dochodzie.
26. Realizator kontroluje środki wykorzystane przez Wnioskodawcę na czesne np. poprzez kontakt z uczelnią w celu potwierdzenia uiszczenia w/w opłaty
27. Wnioskodawca musi niezwłocznie poinformować realizatora o wszelkich zmianach mających wpływ na realizację umowy.
28. Wszelkie kwestie nieuregulowane powyższymi zasadami rozpatrywane będą zgodnie z obowiązującymi przepisami ustalonymi przez PFRON oraz ich interpretacjami.

Sporządzono:02.03.2017r.